STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ ENERGETYCZNYCH I TRANSPORTOWYCH IM. KS. STANISŁAWA STASZICA W CHEŁMIE

Tekst ujednolicony z dnia 17.11.2026 r.

Spis treści

DZIAŁ I. Przepisy ogólne ……5
Rozdział 1 Informacje ogólne o szkole ……..…….5
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły ……..…….……...7

DZIAŁ II. Sposoby realizacji zadań szkoły ……..…. 12
Rozdział 1 Informacje wstępne 12
Rozdział 2 Programy nauczania, wymagania i zasady dopuszczania do użytku w szkole ……..… 12
Rozdział 3 Podręczniki i materiały edukacyjne, zasady dopuszczania do użytku w szkole 13
Rozdział 4 Program wychowawczo-profilaktyczny …….…….. 13
Rozdział 5 Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę …….……... 15
Rozdział 6 Monitoring wizyjny ……. 17

DZIAŁ III. Organizacja, formy i sposoby świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej …….……19
Rozdział 1 Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole …….……19
Rozdział 2 Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole ……20
Rozdział 3 Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom ……...21
Rozdział 4 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna uczniowi zdolnemu …….23
Rozdział 5 Obowiązki pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego i pedagoga specjalnego ……...24
Rozdział 6 Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym …….……...26
Rozdział 7 Nauczanie indywidualne ……. 30
Rozdział 8 Pomoc materialna uczniom …….…32
Rozdział 9 Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną ……34
Rozdział 10 Standardy ochrony małoletnich. Procedury postępowania w przypadku krzywdzenia dzieci …….……..35
Rozdział 11. Procedury bezpieczeństwa i postępowania w wypadku ataku zbrojnego, w tym ataku z powietrza …….…… 35
Rozdział 12 Procedury reagowania kryzysowego ……...…… 35

DZIAŁ IV. Organy szkoły i ich kompetencje …….……36
Rozdział 1 Dyrektor zespołu szkół …….……...36
Rozdział 2 Rada pedagogiczna ……40
Rozdział 3 Rada rodziców …….……...41
Rozdział 4 Samorząd uczniowski …….……....42
Rozdział 5 Zasady współpracy organów szkoły ……..43
Rozdział 6 Sposoby rozwiązywania sporów ……43

DZIAŁ V. Organizacja nauczania ……45
Rozdział 1 Działalność dydaktyczno-wychowawcza ……..……45
Rozdział 2 Zasady podziału na grupy i tworzenie struktur międzyoddziałowych i międzyklasowych …….……..47

Rozdział 3 Organizacja nauki religii lub etyki oraz edukacji zdrowotnej ……...48
Rozdział 4 Zasady zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego ……....48

Rozdział 5 Organizacja zajęć edukacyjnych oraz praktycznej nauki zawodu w ramach kształcenia zawodowego ……..…49
Rozdział 6 Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki ……..……..……52
Rozdział 7 Zdalne nauczanie ……52

DZIAŁ VI. Organizacja innych działań ……..……55
Rozdział 1Szkolny system wychowania ……..…..……55
Rozdział 2 Wolontariat w szkole ……..…..…..56
Rozdział 3 Współpraca z rodzicami ……58
Rozdział 4 Działalność innowacyjna ……..59
Rozdział 5 Organizacja zajęć dodatkowych ……60
Rozdział 6 Organizacja pracowni szkolnych ……...…60
Rozdział 7 Zespoły nauczycielskie ……62
Rozdział 8 Praktyki studenckie ……...63

DZIAŁ VII. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego ……..64
Rozdział 1 Założenia i cele realizacji ……64
Rozdział 2 Formy realizacji ……...65
Rozdział 3 Osoby odpowiedzialne za realizację doradztwa zawodowego ……..…66
Rozdział 4 Program doradztwa zawodowego ……..…67

DZIAŁ VIII. Baza dydaktyczna szkoły ……..……68
Rozdział 1 Baza szkoły ……68
Rozdział 2 Biblioteka szkolna ……68
Rozdział 3 Internat ……..……..……72

DZIAŁ IX. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły ……..……..……82
Rozdział 1 Zakres działań nauczycieli i wychowawców klas ……..……..……..82
Rozdział 2 Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom ……..…..……85
Rozdział 3 Wicedyrektorzy i inne stanowiska kierownicze w szkole ……..……..……..86
Rozdział 4 Rzecznik praw ucznia ……..…..……86
Rozdział 5 Pracownicy niepedagogiczni ……..……..…….87

DZIAŁ X. Rekrutacja ……..……89

DZIAŁ XI. Prawa i obowiązki uczniów ……..…..…..90
Rozdział 1 Prawa uczniów ……..……....90
Rozdział 2 Obowiązki uczniów ……..…..……....92
Rozdział 3 Procedury usprawiedliwiania nieobecności uczniów ……..…….. 93
Rozdział 4 Zasady wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych ……..……..…….94
Rozdział 5 Nagrody i kary ……..…..……95

Rozdział 6 Skreślenie ucznia z listy ……..…….…97

DZIAŁ XII. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów …..……..100

Rozdział 1 Informacje ogólne ……...…..……100
Rozdział 2 Klasyfikowanie śródroczne, roczne, końcowe i promowanie …….…..…….104
Rozdział 3 Egzamin klasyfikacyjny ……...…..…..107
Rozdział 4 Procedury odwoławcze dotyczące ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych …..…108
Rozdział 5 Egzamin poprawkowy ……....……109
Rozdział 6 Ocena zachowania ucznia ……..…….110
Rozdział 7 Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy szkoły branżowej II stopnia …..…114

DZIAŁ XIII. Ceremoniał szkoły …….……..…..121

DZIAŁ XIV. Postanowienia końcowe …….……..123

DZIAŁ I.
Przepisy ogólne

Rozdział 1
Informacje ogólne o szkole

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół Energetycznych i Transportowych im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie.
2. Zespół Szkół Energetycznych i Transportowych im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie jest zespołem publicznych szkół, w skład którego wchodzą:
   1) Technikum Nr 5 w Chełmie - 5 letnie.
   2) Branżowa Szkoła I stopnia Nr 5 w Chełmie - 3 letnia.
   3) Branżowa Szkoła II Stopnia Nr 5 w Chełmie - 2 letnia.
3. Użyte w statucie określenia oznaczają:
   1) szkoła - Zespół Szkół Energetycznych i Transportowych im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie;
   2) zespół szkół - Zespół Szkół Energetycznych i Transportowych im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie;
   3) internat - internat Zespołu Szkół Energetycznych i Transportowych im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie;
   4) dyrektor zespołu szkół - dyrektor Zespołu Szkół Energetycznych i Transportowych im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie;
   5) rada pedagogiczna - rada pedagogiczna Zespołu Szkół Energetycznych i Transportowych im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie;
   6) statut - statut Zespołu Szkół Energetycznych i Transportowych im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie;
   7) rodzice - rodzice, prawni opiekunowie oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem,
   8) glejt szkolny - oficjalny dokument szkolny, gwarantujący uczniowi wybór dnia wolnego od pytania i niezapowiedzianych kartkówek;
   9) program nauczania - program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i branżowego;
   10) uczniowie - uczniowie Technikum Nr 5 w Chełmie i Branżowej Szkoły I stopnia Nr 5 w Chełmie oraz uczniowie/słuchacze Branżowej Szkoły II Stopnia Nr 5 w Chełmie
   11) nauczyciele - pracownicy pedagogiczni Zespołu Szkół Energetycznych i Transportowych im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie
4. Siedziba zespołu szkół: ul. Jagiellońska 29, 22-100 Chełm
5. Organem prowadzącym zespół szkół jest Miasto Chełm, 22-100 Chełm, ul. Lubelska 65.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
7. Zespół Szkół Energetycznych i Transportowych im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie jest publiczną szkołą dla młodzieży na podbudowie szkoły podstawowej.

8. Zespół szkół używa podłużnej pieczątki o treści:
   Zespół Szkół Energetycznych i Transportowych im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie 22-100 Chełm, ul. Jagiellońska 29 tel. fax. (82) 563 28 38 NIP 563-18-08-062 REGON 000200940.
9. Zespół szkół posługuje się pieczęciami przeznaczonymi do nadawania świadectwa wiarygodności pisma lub dokumentu:
   1) Metalową, tłoczoną, okrągłą o średnicy 36 mm, zawierającą pośrodku wizerunek orła, w otoku napis:
      ZESPÓŁ SZKÓŁ ENERGETYCZNYCH I TRANSPORTOWYCH
      IM. KS. STANISŁAWA STASZICA W CHEŁMIE;
   2) Metalową, tłoczoną, okrągłą o średnicy 20 mm, zawierającą pośrodku wizerunek orła, w otoku napis:
      ZESPÓŁ SZKÓŁ ENERGETYCZMYCH I TRANSPORTOWYCH IM.
      KS. STANISŁAWA STASZICA W CHEŁMIE.
10. Każdy typ szkoły wchodzący w skład zespołu szkół posiada własną pieczęć urzędową oraz pieczątkę podłużną.

§ 2.

1. Technikum Nr 5 w Chełmie kształci w zawodach:
   1) technik elektryk - symbol zawodu - 311303,
   2) technik logistyk - symbol zawodu - 333107,
   3) technik transportu kolejowego - symbol zawodu - 311928,
   4) technik mechanik - symbol zawodu - 311504,
   5) technik mechatronik - symbol zawodu - 311410,
   6) technik spedytor - symbol zawodu - 333108,
   7) technik teleinformatyk - symbol zawodu - 351103.
2. Branżowa Szkoła I stopnia Nr 5 w Chełmie kształci w zawodach:
   1) elektromechanik pojazdów samochodowych - symbol zawodu - 741203,
   2) kierowca mechanik – symbol zawodu – 832201,
   3) elektryk – symbol zawodu – 741103,
   4) automatyk – symbol zawodu – 731107.
3. Branżowa Szkoła II Stopnia Nr 5 w Chełmie kształci w zawodach:
   1) technik transportu drogowego - 311927
   2) technik pojazdów samochodowych – 311513
   3) technik elektryk – 311303.

3a. Kształcenie w Branżowej Szkole II Stopnia Nr 5 w Chełmie może być prowadzone w formie dziennej, stacjonarnej lub zaocznej.

4. Szkoła realizuje innowacje pedagogiczne.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu realizacja celów i zadań szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań na podstawie odpowiednich przepisów.
2. Głównymi celami szkoły jest:
   1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata;
   2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
   3) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
   4) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
   5) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
3. Celem kształcenia ogólnego szkoły jest:
   1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad i praktyki, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym, określonym w dokumentacji pedagogicznej szkoły;
   2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
   3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
   4) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
   5) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów.
4. Celem kształcenia zawodowego jest:
   1) przygotowanie uczniów do życia w warunkach współczesnego świata;
   2) przygotowanie do aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
   3) kształcenie kompetencji społecznych i personalnych;
   4) kształtowanie umiejętności zastosowania w życiu zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków.
5. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
   1) szkolny zestaw programów nauczania;

2) Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowane do wieku uczniów i potrzeb, wspólny dla wszystkich typów szkół.

6. Szkolny zestaw programów nauczania oraz Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

§ 4.

Do zadań szkoły należy:

1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych, objętych ramowym planem nauczania;
5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
7) organizowanie obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
9) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
10) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami;
11) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
12) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
13) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobrażeniowo-twórczymi;
14) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
15) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
16) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości;

17) wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
18) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
19) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
20) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
21) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
22) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
23) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno- zawodowe;
24) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
25) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
26) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;
27) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
28) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
29) zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym lub wymagającym opieki ze względu na inne okoliczności poprzez działalność internatu;
30) umożliwienie uczniom korzystania ze stołówki szkolnej;
31) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
32) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
33) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
34) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
35) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
36) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;

37) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
38) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
39) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
40) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
41) dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymagań rynku pracy;
42) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
43) prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej w zakresie obronności państwa,
44) szkoła wspiera akcje charytatywne, które zostały podjęte z inicjatywy samorządu uczniowskiego.

§ 5.

Szkoła podejmuje działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.

§ 6.

Szkoła kładzie duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.

§ 7.

Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły.

§ 8.

Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor zespołu szkół, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 9.

Szkoła prowadzi działalność w zakresie profilaktyki poprzez:
1) realizację Programu wychowawczo-profilaktycznego;
2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
3) uświadamianie uczniom zagrożeń oraz konieczności dbania o własne zdrowie;

4) realizację określonej tematyki na zajęciach z wychowawcą we współpracy z lekarzami i psychologami;
5) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
6) działania pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego;
7) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
8) prowadzenie profilaktyki uzależnień;
9) promocję zdrowia oraz zasad poprawnego żywienia.

§ 10.

1. W zespole szkół realizowany jest Program wychowawczo-profilaktyczny wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły uchwala Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

DZIAŁ II
Sposoby realizacji zadań szkoły

Rozdział 1
Informacje wstępne

§ 11.

Praca dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego dla poszczególnych zawodów, zgodnie z dopuszczonymi programami nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych.

Rozdział 2
Programy nauczania i zasady dopuszczania ich do użytku w szkole

§ 12.

1. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego, zwany dalej "Programem nauczania", dopuszcza do użytku w danej szkole dyrektor zespołu szkół.
2. Nauczyciel może zaproponować program nauczania opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora lub autorów wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami.
3. Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania ogólnego i zawodowego musi być dostosowany do potrzeb edukacyjnych uczniów, dla których jest przeznaczony, powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania i możliwości uczniów.
4. Nauczyciel lub zespół nauczycieli wybierając lub opracowując autorski program obowiązani są uwzględniać poniższe zasady:
   1) program nauczania ogólnego opracowuje się na cały etap edukacyjny;
   2) zachowanie zgodności programu nauczania z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej;
   3) uwzględnienie w całości podstaw programowych edukacji kształcenia ogólnego lub zawodowego;
   4) zachowanie poprawności pod względem merytorycznym i dydaktycznym.
5. Program autorski nauczania ogólnego i zawodowego obejmuje jeden etap edukacyjny.
6. Propozycja programów autorskich, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym nauczyciel lub nauczyciele składają w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie do dnia 15 czerwca bieżącego roku szkolnego.
7. Program nauczania do użytku wewnętrznego w szkole dopuszcza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego. Dopuszczone programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor zespołu szkół ogłasza szkolny zestaw programów nauczania w formie decyzji kierowniczej do dnia 1 września każdego roku szkolnego.
8. Dopuszczone autorskie programy nauczania podlegają ewaluacji po każdym roku pracy. Ewaluacji dokonują autorzy programu lub nauczyciele wykorzystujący go w procesie dydaktycznym.

Wnioski przedstawiane są na posiedzeniach zespołów przedmiotowych w terminie do 30 czerwca każdego roku.

9. Dyrektor zespołu szkół odpowiada za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.
10. Program nauczania może zawierać treści wykraczające poza zakres treści kształcenia ustalone w podstawie programowej, pod warunkiem, że treści wykraczające poza podstawę programową:
    1) uwzględniają aktualny stan wiedzy naukowej, w tym, metodycznej;
    2) są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania;
    3) wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość.
11. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności, programy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym, plany pracy kół zainteresowań dopuszcza dyrektor zespołu szkół.
12. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub bez zastosowania tych środków dydaktycznych.

Rozdział 3
Podręczniki i materiały edukacyjne, zasady dopuszczania ich do użytku w szkole

§ 13.

Zasady dopuszczania środków dydaktycznych do użytku w szkole:

1) decyzję o wyborze podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje nauczyciel lub zespół nauczycieli prowadzących określone zajęcia edukacyjne w szkole;
2) propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych do prowadzenia zajęć w klasach przedstawiają dyrektorowi szkoły nauczyciele lub zespoły nauczycieli, w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
3) dyrektor szkoły na podstawie propozycji nauczycieli lub zespołów nauczycielskich, uczących poszczególnych przedmiotów, ustala zestaw podręczników i materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy;
4) dyrektor szkoły podaje corocznie do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest na stronie http://zseit-chelm.pl oraz na tablicy informacyjnej szkoły.

Rozdział 4
Program wychowawczo - profilaktyczny

§ 14.

1. Proces wychowawczy prowadzony jest w szkole zgodnie z Programem wychowawczo-profilaktycznym.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez dyrektora zespołu szkół, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego, doradcy zawodowego.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny jest opracowywany na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów z uwzględnieniem czynników chroniących i ryzyka, w tym szczególnych zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
4. Program, o którym mowa w ust. 1, uchwalany jest przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną na postawie przepisów ustawy - Prawo oświatowe.
5. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści Programu wychowawczo-profilaktycznego
6. Dyrektor zespołu szkół powierza każdy oddział opiece nauczyciela - wychowawcy klasy. Dyrektor w miarę możliwości zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.

§ 15.

Szkoła prowadzi działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

1) realizację zagadnień ujętych w Programie wychowawczo-profilaktycznym;
2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z pielęgniarką szkolną, lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;
4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
5) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
6) prowadzenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
7) prowadzenie profilaktyki uzależnień.

§ 16.

Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą oraz pedagogiczno-psychologiczną nad uczniami:

1) rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
   a) organizowanie spotkań dyrektora zespołu szkół z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami;
   b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
   c) organizowanie wycieczek integracyjnych,
   d) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowaną przez pedagoga, pedagoga specjalnego lub psychologa szkolnego,
   e) udzielanie doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub innego upoważnionego pracownika szkoły,

f) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
g) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologicznopedagogicznej,
h) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji.

2) znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych zgodnie z zasadami określonymi w statucie.
3) szczególnie uzdolnionymi poprzez:
   a) umożliwianie uczniom realizację indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
   b) objęcie opieką przez pedagoga, psychologa i doradcę zawodowego,
   c) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia,
   d) rozwój zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,
   e) wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkursów,
   f) indywidualizację procesu nauczania.
4) o specjalnych potrzebach edukacyjnych, na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 5
Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

§ 17.

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:
1) realizację przez nauczycieli zadań, o których mowa w statucie;
2) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia:
   a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach,
   b) różnorodność zajęć w każdym dniu,
   c) niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program nauczania tego wymaga;
3) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach wymagających podziału na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami;
4) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
5) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
6) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
7) prowadzenie zajęć z wychowania dla bezpieczeństwa, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
8) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
9) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
10) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
12) ogrodzenie terenu szkoły;
13) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;

14) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpiecza się kratami;
15) wyposażenie pomieszczeń szkoły, a w szczególności pokoju nauczycielskiego, pomieszczeń nauczycieli wychowania fizycznego, sekretariatu w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
16) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza terenem szkoły;
17) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
18) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ćwiczących.

§ 18.

Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu zabezpieczając dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

§ 19.

Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor zespołu szkół, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organem prowadzącym szkołę, organem nadzorującym szkołę oraz lokalnymi instytucjami społecznymi, gospodarczymi, kulturalnymi i organizacjami pozarządowymi na podstawie odrębnych przepisów.

§ 20.

1. Rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków swojego dziecka, a w przypadku uczniów pełnoletnich - sam uczeń.
2. Dyrektor zespołu szkół pomaga w zawarciu umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, przedstawiając radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje rada rodziców.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub wychowawcy klasy, dyrektor zespołu szkół może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ze środków finansowych szkoły.
4. Podczas zajęć praktycznych i praktyki zawodowej uczniów oraz wyjazdów zagranicznych wymagane jest posiadanie przez uczniów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Wymóg ten dotyczy także nauczycieli.

§ 21.

Zasady sprawowania opieki podczas wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa regulamin wycieczek.

§ 22.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych, w trakcie wycieczek oraz na przerwach międzylekcyjnych.
2. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i higieny.

§ 23.

Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć są następujące:

1) z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych szkoły,
2) pracownicy, o których mowa w pkt 1, są zobowiązani do:
   a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych zajęciach,
   b) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach według grafiku dyżurów,
   c) wprowadzania uczniów do sal lekcyjnych lub pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
   d) udzielania pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwania pomocy medycznej,
   e) zgłaszania dyrektorowi zespołu szkół dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;
3) opiekun pracowni opracowuje jej regulamin i na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów;
4) w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia wykonuje wszelkie czynności organizacyjne i zapewniające bezpieczeństwo zgodnie z regulaminem sali gimnastycznej oraz regulaminem boiska;

§ 24.

Zasady sprawowania opieki nad uczniami szkoły podczas praktycznej nauki zawodu:

1. w czasie praktycznej nauki zawodu uczniowie powinni przebywać pod stałą opieką nauczyciela zawodu lub osoby oddelegowanej przez zakład pracy do sprawowania opieki nad uczniami, którzy są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
2. liczbę uczniów w grupach na zajęciach praktycznych w zakładach pracy ustala kierownik zakładu pracy z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów w sprawie prac wzbronionych oraz warunków lokalowych i technicznych zakładu;
3. w czasie odbywania zajęć praktycznych w zakładzie pracy uczniowie są zobowiązani przestrzegać przepisów porządkowych obowiązujących w tym zakładzie.

Rozdział 6
Monitoring wizyjny

§ 25.

1. W celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa osób znajdujących się na terenie szkoły, dyrektor zespołu szkół zapewnia ochronę techniczną w formie monitoringu wizyjnego (telewizji przemysłowej).

2. Budynek szkolny jest oznaczony tabliczkami informacyjnymi o treści „Obiekt monitorowany”.
4. Monitoring wizyjny w szkole:
   1) pełni funkcję prewencyjną;
   2) poprawia bezpieczeństwo w budynku i terenie szkoły;
   3) może być wykorzystany w celu wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców przestępstw i wykroczeń oraz innych patologicznych zachowań.
5. O udostępnieniu zapisu z systemu monitoringu wizyjnego decyduje dyrektor zespołu szkół lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.

DZIAŁ III
Organizacja, formy i sposoby świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Rozdział 1
Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

§ 26.

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji jest dobrowolny.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
   1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
   2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
   3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
   4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym;
   5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
   6) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
   7) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
   8) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
   9) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
   10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
   11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
   12) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
   13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
   14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest uczniom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z:
   1) niepełnosprawności ucznia;
   2) niedostosowania społecznego;
   3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4) zaburzeń zachowania i emocji;
   5) szczególnych uzdolnień;

6) specyficznych trudności w uczeniu się;
7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
8) choroby przewlekłej;
9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10) niepowodzeń szkolnych;
11) zaniedbań środowiskowych;
12) trudności adaptacyjnych.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
   1) rodziców ucznia;
   2) ucznia;
   3) dyrektora zespołu szkół;
   4) nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem oraz zatrudnionych w szkole specjalistów;
   5) pielęgniarki szkolnej;
   6) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
   7) pracownika socjalnego;
   8) asystenta rodziny;
   9) kuratora sądowego;
   10) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Wnioski ustne o organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedkłada się wychowawcy oddziału. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych rozpatruje się wnioski złożone w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w sekretariacie szkoły.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
   1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach lekcyjnych;
   2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog, pedagog specjalny i psycholog szkolny;
   3) pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.

Rozdział 2
Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

§ 27.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:
   1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
   2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
   3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
   4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
2. Zasady i formy organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zadania dyrektora zespołu szkół, wychowawcy, nauczycieli i specjalistów w tym zakresie, określa: „Procedura udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół Energetycznych i Transportowych”

§ 28.

Inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej to:

1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego, w godzinach urzędowania;
2) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli - zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji nauczycieli z pedagogiem lub pedagogiem specjalnym;
3) organizacja kształcenia w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i na wniosek rodziców ucznia, który ze względu na stan zdrowia ma ograniczone możliwości uczestniczenia we wszystkich zajęciach lekcyjnych.

Rozdział 3
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom

§ 29.

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:
   1) posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach, na zasadach określonych w niniejszym statucie;
   2) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
   3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
   4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologicznopedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem;
   5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
2. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, opinie

z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności, zdolności lub zaburzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę. Wychowawca klasy przekazuje informację na najbliższym posiedzeniu zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, a jeśli termin planowanego zebrania jest odległy - otrzymany komunikat zapisuje w dzienniku elektronicznym.
5. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologicznopedagogiczną ich dziecka.
6. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy uczniowi zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, inne specjalistyczne formy pomocy), wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących w klasie.
7. Wychowawca ma prawo zainicjować zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia dyrektorowi zespołu szkół.
9. Wychowawca realizując czynności, o których mowa w ust. 7, współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby, ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologicznopedagogicznej ustala dyrektor zespołu szkół, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
11. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej. Wychowawca klasy wpisuje powyższą informację w dzienniku wychowawcy/dzienniku elektronicznym lub listownie przekazuje na spotkaniu z rodzicem, rodzic zaś własnoręcznym podpisem potwierdza otrzymanie informacji.
12. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku.
13. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim wychowankom.
14. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.
15. W przypadku, gdy pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie nastąpiła poprawa w funkcjonowaniu ucznia w szkole dyrektor zespołu szkół, za zgodą rodziców,

występuje do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu ucznia.

16. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
17. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych i oddziałowych. Dyrektor zespołu szkół wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych spośród nauczycieli danej edukacji przedmiotowych.
18. O zakończeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych decyduje dyrektor zespołu szkół, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub na podstawie opinii wychowawcy.
19. Nauczyciel zajęć dydaktyczno-wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych tą formą pomocy.
20. Zajęcia specjalistyczne i korekcyjno-kompensacyjne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
21. Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
22. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor zespołu szkół. O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje dyrektor zespołu szkół na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
23. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, pedagog specjalny, psycholog, doradca zawodowy oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych, w terminach podawanych na tablicy ogłoszeń dla rodziców. W szkole mogą być prowadzone warsztaty dla rodziców w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych. Informacja o warsztatach umieszczana jest na dwa tygodnie przed datą ich realizacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców lub poprzez dziennik elektroniczny**.**

Rozdział 4
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna uczniowi zdolnemu

§ 30.

1. Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:
   1) udzielanie pomocy w odkrywaniu jego predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
   2) wspieranie emocjonalne, kształtowanie samooceny i wiary w siebie;
   3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału twórczego;
   4) uwrażliwianie na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych;
   5) promocję ucznia zdolnego.
2. Formy i metody pracy z uczniem zdolnym ukierunkowane są w obrębie przedmiotów humanistycznych, artystycznych, matematyczno-przyrodniczych, sportowych i zawodowych obejmują pracę:
   1) na zajęciach lekcyjnych;
   2) poza zajęciami lekcjami;

3) poza szkołą;
4) inne formy.

3. Uczeń zdolny ma możliwość:
   1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   2) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
   3) indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności, poziomu i ilości zadań lekcyjnych i domowych;
   4) realizowania indywidualnego programy nauki lub indywidualnego toku nauki.
4. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:
   1) rozpoznaje uzdolnienia uczniów;
   2) umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy;
   3) systematycznie współpracuje z rodzicami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu;
   4) współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę, w tym poradnię psychologicznopedagogiczną w zakresie diagnozowania zdolności i zainteresowań kierunkowych ucznia;
   5) składa wniosek do dyrektora zespołu szkół o zezwolenie na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki.
5. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są na podstawie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
6. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel edukacji przedmiotowej wnioskuje do wychowawcy klasy o objęcie ucznia opieką psychologiczno-pedagogiczną.
7. W szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.
8. Dyrektor zespołu szkół, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki, na zasadach określonych w niniejszym statucie.
9. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

Rozdział 5
Obowiązki pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego i pedagoga specjalnego

§ 31.

1. Do obowiązków pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego należy:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia;

2) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły, klasy lub zespołu uczniowskiego;
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologicznopedagogicznej;
8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
10) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
11) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
12) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
13) wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji i porad indywidualnych, szkoleń wewnętrznych i udział w pracach zespołów wychowawczych;
14) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia;
15) pomoc w realizacji wybranych zagadnień z programu wychowawczo-profilaktycznego;
16) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do sądu rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji;
17) przewodniczenie zespołowi powołanemu do opracowania Indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
18) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Do obowiązków pedagoga specjalnego należy:
   1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
      a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
      b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu

uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologicznopedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami: rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami poza-rządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie wymienionych wyżej zadań.”

Rozdział 6
Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym

§ 32.

1. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego: z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
2. Szkoła zapewnia uczniom o których mowa w ust. 1:
   1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
   3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
   4) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach psychologiczno-pedagogicznych i możliwości organizacyjnych szkoły;

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne stosownie do potrzeb;
6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
7) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.

3. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 33.

1. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego można przedłużyć naukę w szkole do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.
2. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć okres nauki o jeden rok.
3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:

1) opinii zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, którego zadaniem jest opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla ucznia oraz
2) zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

4. Decyzję, o której mowa w ust. 3 sporządza się w formie pisemnej.
5. Zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału, nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego.
6. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

§ 34.

1. Dyrektor zespołu szkół, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
2. Dyrektor zespołu szkół zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.

§ 35.

1. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny tygodniowo na ucznia.
2. Liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor zespołu szkół umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.

3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 36.

W szkole dla uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego organizowane są:

1) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych w zakresie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej;
2) zajęcia resocjalizacyjne dla uczniów niedostosowanych społecznie;
3) zajęcia socjoterapeutyczne dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
4) w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§ 37.

1. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1:
   1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
   2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
   3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
   4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami.
3. Dyrektor zespołu szkół, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.
4. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, w zakresie określonym w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

5. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 4 należy do obowiązków przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.

§ 38.

Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w szkole w formach i na zasadach określonych w statucie.

§ 39.

1. W szkole powołuje się zespoły do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego.
2. W skład zespołu wchodzą: wychowawca klasy jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny, nauczyciele uczący oraz nauczyciele specjaliści, zatrudnieni w szkole.
3. Posiedzenia zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w okresie śródrocznym. Zebrania zwołuje wychowawca klasy, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. W posiedzeniach zespołu mogą uczestniczyć:
   1) na wniosek dyrektora zespołu szkół - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
   2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia - lekarz lub inny specjalista;
   3) pomoc nauczyciela;
   4) rodzic ucznia.
5. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych.
6. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologicznopedagogiczną.
7. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
8. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
   1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;
   2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
      a) ucznia niepełnosprawnego - zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
      b) ucznia niedostosowanego społecznie - zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,

c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,
d) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora zespołu szkół zgodnie z przepisami;
4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań; 7) wykaz zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, jeżeli występuje taka potrzeba.

9. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń maja prawo uczestniczyć w opracowaniu i modyfikowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Dyrektor zespołu szkół zawiadamia rodziców o terminie posiedzenia zespołu listownie lub za pomocą dziennika elektronicznego.
10. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię programu i kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
11. W przypadku nieobecności rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia na posiedzeniu zespołu, o którym mowa w ust. 1, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
12. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologicznopedagogicznej ustala dyrektor zespołu szkół
13. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program edukacyjno-terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim.

Rozdział 7
Nauczanie indywidualne

§ 40.

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor zespołu szkół na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Dyrektor zespołu szkół po ustaleniach zakresu i czasu prowadzenia nauczania indywidualnego z organem prowadzącym, zasięga opinii rodziców lub pełnoletniego ucznia celem ustalenia czasu prowadzenia zajęć.

4. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor zespołu szkół nauczycielom zatrudnionym w szkole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zespołu szkół może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela danego przedmiotu, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.
6. Za zajęcia indywidualnego nauczania uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem lub w formie zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu lub na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, w formie zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, z wyjątkiem przedmiotów, z których uczeń jest zwolniony, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, dyrektor zespołu szkół może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9, składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
11. Tematyka zajęć indywidualnego nauczania zapisywana jest w dzienniku elektronicznym odrębnie dla każdego ucznia.
12. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi od 12 do 16, prowadzonych w ciągu co najmniej 3 dni.
13. Na podstawie orzeczenia, opinii o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz wniosków z obserwacji nauczycieli i w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, dyrektor zespołu szkół organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkoły, w tym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych. Wszelkie informacje o możliwościach uczestniczenia dziecka oraz stanowisko rodziców odnotowywane są w dzienniku nauczania indywidualnego.
14. Dyrektor zespołu szkół ma prawo do zawieszenia organizacji nauczania indywidualnego w przypadku, gdy rodzice złożą wniosek o zawieszenie nauczania indywidualnego wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym czasową poprawę zdrowia ucznia, umożliwiającą uczęszczanie ucznia do szkoły.
15. Dyrektor zespołu szkół zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia wraz z załączonym zaświadczeniem lekarskim, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie ucznia do szkoły. Dyrektor zespołu szkół w przypadku zawieszenia nauczania indywidualnego jest zobowiązany powiadomić poradnię psychologiczno-pedagogiczną, która wydała orzeczenie oraz organ prowadzący szkołę.

16. Uczeń podlegający nauczaniu indywidualnemu podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego.

Rozdział 8
Pomoc materialna uczniom

§ 41.

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych lub losowych poprzez:
   1) udzielanie pomocy materialnej;
   2) pomoc w prawidłowym składaniu wniosków o stypendia szkolne;
   3) pomoc w ubieganiu się o dopłaty z ośrodków pomocy rodzinie;
   4) występowanie o pomoc dla uczniów do rady rodziców i sponsorów, a dla wybitnie uzdolnionych uczniów również do organów samorządowych, rządowych, instytucji lub osób fizycznych.
2. Zasady udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych:
   1) przyznanie pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników następuje na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, a także nauczyciela, pracownika socjalnego lub innej osoby - za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia;
   2) wniosek, o którym mowa w pkt 1, składa się do dyrektora zespołu szkół, do której uczeń będzie uczęszczał w danym roku szkolnym;
   3) dyrektor zespołu szkół sporządza listę uczniów uprawnionych do otrzymania pomocy, w tym uczniów z rodzin, które nie spełniają kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej, którzy mogą otrzymać pomoc ze względu na przypadki określone w przepisach i przekazuje ją prezydentowi miasta.
3. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
4. Szkoła udziela pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej samodzielnie lub w porozumieniu z ośrodkami pomocy społecznej.
5. Pomoc materialna uczniom polega w szczególności na:
   1) diagnozowaniu, we współpracy z wychowawcami klas, sytuacji socjalnej ucznia; 2) poszukiwaniu możliwości pomocy uczniom w trudnej sytuacji materialnej; 3) organizacji zadań służących poprawie sytuacji życiowej uczniów i ich rodzin.
6. Zadania wyżej wymienione są realizowane we współpracy z:
   1) rodzicami;
   2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
   3) ośrodkami pomocy społecznej;
   4) organem prowadzącym szkołę;
   5) innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.

7. Korzystanie z pomocy materialnej jest dobrowolne i odbywa się na wniosek:
   1) ucznia;
   2) rodziców;
   3) nauczyciela.

8. Pomoc materialna w zespole szkół jest organizowana w formie:
   1) zwolnień z opłat za ubezpieczenie;
   2) stypendiów socjalnych;
   3) stypendiów za wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
   4) pomocy rzeczowej lub żywnościowej;
   5) innych, w zależności od potrzeb i możliwości.
9. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
10. Pomoc materialna może być świadczeniem pomocy o charakterze:
    1) socjalnym jako:
       a) stypendium szkolne,
       b) zasiłek szkolny;
    2) motywacyjnym jako:
       a) stypendium za wyniki w nauce, za osiągnięcia sportowe,
       b) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
       c) stypendium Prezesa Rady Ministrów
       d) stypendium Prezydenta Miasta Chełm
11. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
12. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota określona w każdym roku szkolnym przez właściwego ministra.
13. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego. W przypadku utraty dochodu w ciągu trwania roku szkolnego istnieje także możliwość złożenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego. Jeżeli natomiast ustaną przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego to wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium. Stypendium szkolne wówczas wstrzymuje się lub cofa.
14. Do wniosku o stypendium szkolne dołącza się dokumenty, o których mowa w odrębnych przepisach.
15. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi:
    1) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego;
    2) w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego;

3) w wysokości nie przekraczającej jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w przepisach o świadczeniach rodzinnych;
4) który można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku. (uchylony)

16. Szkoła może przyznać stypendium uczniowi za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jeżeli uczeń uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
17. O przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego okresu nauki w danym typie szkoły.
18. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom do ukończenia przez nich pierwszego okresu nauki.
19. Dyrektor zespołu szkół może powołać w szkole komisję stypendialną.
20. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe wychowawca klasy składa do komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią dyrektorowi zespołu szkół.
21. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest wypłacane raz na rok.
22. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe nie może przekroczyć kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w przepisach o świadczeniach rodzinnych. Wysokość stypendium ustala dyrektor zespołu szkół, po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i rady pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. 23. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor zespołu szkół, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.
23. Stypendia, o których mowa w §41 ust. 10 pkt 2) lit. b), c) i d) przyznawane są na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 9
Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną

§ 42.

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Współpraca szkoły z poradnią polega na:
   1) opiniowaniu przez radę pedagogiczną wniosku do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce;
   2) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży;
   3) uwzględnianiu przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów pracujących z uczniem zaleceń poradni zawartych w opiniach i orzeczeniach;

4) pomocy poradni w udzielaniu i organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
5) realizowaniu przez poradnię zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły, w tym wspieraniu nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.

Rozdział 10
Standardy ochrony małoletnich. Procedury postępowania w przypadku krzywdzenia dzieci.

§ 43.

W szkole wprowadzone są do użytku Standardy Ochrony Małoletnich, obejmujące swoim zakresem rzeczowym pola odpowiedzialności wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich określające:

1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły;
2) rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów;
3) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia przez pracownika, osobę trzecią, innego ucznia lub opiekuna;
4) zasady ochrony danych osobowych małoletniego;
5) zasady ochrony wizerunku ucznia;
6) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
7) zasady ustalania planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdy;
8) procedury określające zakładanie „niebieskiej karty”;
9) zasady aktualizacji standardu ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich;
10) zasady udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania;
11) monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich.

Rozdział 11
Procedury bezpieczeństwa i postępowania w wypadku ataku zbrojnego, w tym ataku z powietrza

§ 44.

W szkole wprowadzone są do użytku Procedury bezpieczeństwa i postępowania w wypadku ataku zbrojnego, w tym ataku z powietrza w Zespole Szkół Energetycznych i Transportowych im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie.

Rozdział 12
Procedury reagowania kryzysowego

§ 45.

W szkole wprowadzone są do użytku Procedury reagowania kryzysowego dla Zespołu Szkół Energetycznych i Transportowych im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie.

DZIAŁ IV
Organy szkoły i ich kompetencje

§ 46.

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor zespołu szkół,
   2) rada pedagogiczna,
   3) rada rodziców,
   4) samorząd uczniowski.
2. Organy szkoły współdziałają ze sobą, realizując cele i zadania szkoły w ramach swoich kompetencji.

Rozdział 1
Dyrektor zespołu szkół

§ 47.

1. Dyrektor zespołu szkół:
   1) kieruje zespołem szkół;
   2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
   3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
   4) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
   5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Energetycznych i Transportowych im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie kieruje działalnością poszczególnych szkół, wchodzących w skład zespołu szkół i reprezentuje go na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole.
3. Stanowisko dyrektora zespołu szkół powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
4. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 3, określają odrębne przepisy.
5. Dyrektor zespołu szkół zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkół wchodzących w skład zespołu szkół.
6. Do obowiązków dyrektora zespołu szkół należy:
   1) w zakresie spraw organizacyjnych:
      a) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji,
      b) na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po uzyskaniu opinii rady rodziców występowanie do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole,
      c) bezpośrednio po zakończeniu eksperymentu pedagogicznego, przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdania z przeprowadzonego

eksperymentu pedagogicznego wraz z opinią jednostki naukowej, która sprawuje opiekę nad przebiegiem tego eksperymentu,

d) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości pracy,

e) dbanie o autorytet członków rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela,
f) rekrutacja uczniów do szkoły,
g) przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
h) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
i) stwarzanie warunków do prawidłowej realizacji przepisów Konwencji o prawach dziecka,
j) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
k) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
l) wykonywanie zadań związanych z organizacją praktycznej nauki zawodu przez uczniów,
m) organizowanie egzaminów w szkole,
n) zwalnianie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
o) zwalnianie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
p) zwalnianie na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego,
q) sprawowanie opieki nad uczniami, zapewnianie im bezpieczeństwa oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
r) opracowanie arkusza organizacji szkoły,
s) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć,
t) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
u) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
v) podejmowanie decyzji w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz poinformowanie o nich nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców,

2) w zakresie spraw finansowych:
   a) opracowywanie planu finansowego szkoły,
   b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie rodziców,
   c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkoły,
3) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
   a) organizowanie, jeśli zostanie to zlecone przez organ prowadzący, administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi zespołu szkół,
   b) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
   c) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
   d) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły,
   e) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
   f) nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania systemu dziennika elektronicznego,
   g) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
   h) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkoły,
   i) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4) w zakresie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zarządzania kryzysowego:
   a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole,
   b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę w obiektach szkoły i ich otoczeniu,
   c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
   d) współpraca z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
   e) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
5) w zakresie nadzoru pedagogicznego:
   a) opracowywanie i przedstawianie radzie pedagogicznej i radzie rodziców planu nadzoru pedagogicznego,
   b) prowadzenie działalności diagnostyczno-oceniającej i doradczo - wspomagającej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   c) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o realizacji planu nadzoru,
   d) przedkładanie radzie pedagogicznej i radzie rodziców projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
   e) opracowywanie, zgodnie z odrębnymi przepisami, programów rozwoju placówki, określających zadania służące doskonaleniu jakości pracy placówki i terminy ich realizacji,

f) analizowanie wyników egzaminów oraz wykorzystywanie ich do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmowanie, stosownie do potrzeb, działań naprawczych lub doskonalących w tym zakresie,
g) wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania działań innowacyjnych,

h) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Do uprawnień dyrektora zespołu szkół należy:
   1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
   2) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
   3) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   4) przyznawanie nagród dyrektora zespołu szkół oraz udzielanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   5) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej - występowanie z wnioskiem, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
   6) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
   7) decydowanie o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowaniu,
   8) wykorzystywanie środków finansowych przyznawanych na działalność szkoły,
   9) ustalanie zawodów, w których kształci szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po uzyskaniu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy,
   10) wstrzymanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem,
   11) inicjowanie eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania, zlecanie ekspertyz,
   12) skreślenie ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie zespołu szkół w drodze decyzji, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
   13) wyrażanie zgody, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie szkoły,
   14) wydawanie zarządzeń w zakresie organizacji pracy i przebiegu kształcenia w szkole,
   15) zasięganie opinii odpowiednich zespołów, komisji oraz organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły,
   16) wyrażanie zgody na sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia.
8. Dyrektor zespołu szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
9. W przypadku nieobecności dyrektora zespołu szkół jego obowiązki pełni wicedyrektor.
10. Dyrektor zespołu szkół, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
11. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić do dyrektora zespołu szkół:
   1) uczeń, z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców,
   2) rodzice niepełnoletniego ucznia,
   3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 2
Rada pedagogiczna

§ 48.

1. W Zespole Szkół Energetycznych i Transportowych im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie działa jedna Rada Pedagogiczna wspólna dla wszystkich szkół, wchodzących w jego skład.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu szkół w zakresie realizacji jego zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który szczegółowo określa zasady jej działalności.
4. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu szkół.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Posiedzenia rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Do zadań rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy zespołu szkół i programów realizowanych w szkole,
   2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu szkół,
   3) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy zespołu szkół.
   4) podejmowanie uchwał w sprawach:
      a) wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym:
         - zgody na egzaminy klasyfikacyjne na prośbę ucznia lub jego rodziców nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania,
         - warunkowego promowania do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
         - o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców lub pełnoletniego ucznia,
         - ukończenia przez uczniów technikum, branżowej szkoły I stopnia i branżowej szkoły II stopnia,
      b) w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zespole szkół,
      c) kandydatur uczniów do stypendiów, w tym Prezesa Rady Ministrów,

   d) skreślenia z listy uczniów, zawieszenia lub skreślenia z udziału w innowacji pedagogicznej,
5) uchwalanie regulaminu rady pedagogicznej lub jego zmiany,
6) uchwalanie zmian w statutach zespołu szkół i szkół wchodzących w jego skład,
7) przygotowywanie projektu statutu zespołu szkół oraz statutów szkół wchodzących w skład zespołu szkół.

9. Rada pedagogiczna opiniuje:
   1) kandydata na dyrektora zespołu szkół;
   2) powierzenie stanowiska wicedyrektora zespołu szkół lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
   3) odwołanie ze stanowiska dyrektora zespołu szkół, wicedyrektora zespołu szkół lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
   4) wniosek dyrektor zespołu szkół w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
   5) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   6) projekt planu finansowego szkoły;
   7) propozycję dyrektora zespołu szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   8) pracę dyrektora zespołu szkół;
   9) propozycje dodatkowych dni wolnych od zajęć lekcyjnych oraz harmonogramu konsultacji z rodzicami;
   10) wniosek na nauczanie indywidualne ucznia;
   11) propozycje wyboru przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
   12) propozycje wyboru przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora zespołu szkół;
   13) wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie problemów ucznia, w przypadku braku efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po wcześniejszej zgodzie rodzica lub pełnoletniego ucznia.
10. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy rady pedagogicznej.
11. Zespół Szkół Energetycznych i Transportowych im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie prowadzi jedną księgę protokołów rady pedagogicznej wspólną dla wszystkich szkół.
12. Rada pedagogiczna Zespołu Szkół Energetycznych i Transportowych im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie podejmuje uchwały wspólne dla wszystkich typów szkół.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

Rozdział 3
Rada rodziców

§ 49.

1. W Zespole Szkół Energetycznych i Transportowych im. ks. Stanisława Staszica w Chełmie działa rada rodziców wspólna dla Technikum Nr 5 w Chełmie i Branżowej Szkoły I stopnia Nr 5 w Chełmie.
2. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły.
3. Celem funkcjonowania rady rodziców jest prowadzenie działań na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

4. Do zadań rady rodziców należy:
   1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
   2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   3) udział w powoływaniu dyrektora zespołu szkół;
   4) wyrażanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora zespołu szkół oceny dorobku zawodowego;
   5) na wniosek dyrektora zespołu szkół - opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza;
   6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu szkół;
   7) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły;
   8) występowanie do dyrektora zespołu szkół i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
   9) współpraca z dyrektorem zespołu szkół, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole oraz radami rodziców innych szkół.
5. Terenem działania rady rodziców jest budynek szkoły. Rada rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
6. Szczegółowe zasady działalności rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

Rozdział 4
Samorząd uczniowski

§ 50.

1. W zespole szkół działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie zespołu szkół.
2. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski i opinie radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących podstawowych praw uczniów.
4. Samorząd uczniowski ma prawo do:
   1) zapoznania się ze szkolnym Programem profilaktyczno-wychowawczym;

2) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań;
3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
4) redagowania i wydawania gazety szkolnej oraz emitowania audycji przez radiowęzeł;
5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnym szkoły w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół;

6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
7) opiniowania wniosku rady pedagogicznej o skreślenie ucznia z listy uczniów;
8) przedstawienia radzie pedagogicznej propozycji składu osobowego pocztu sztandarowego szkoły;
9) zgłaszania propozycji zmiany dotyczących organizacji i funkcjonowania szkoły,
10) utworzenia w szkole rady wolontariatu, podejmowania działań na zasadzie wolontariatu i akcji charytatywnych.

5. Szczegółowe zasady działalności samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego.

Rozdział 5
Zasady współpracy organów szkoły

§ 51.

1. Wszystkie organy zespołu szkół współpracują w oparciu o zasady porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiające swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają w formie pisemnej wnioski i opinie organom zespołu szkół poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
3. Wnioski i opinie kierowane do rady pedagogicznej są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia natychmiastowej decyzji w terminie 7 dni od złożenia pisma.
4. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor zespołu szkół. Można w tym celu korzystać z tablicy ogłoszeń lub dziennika elektronicznego.
5. Organy zespołu szkół mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji, poglądów oraz zasięgnięcia opinii.
6. Każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów zespołu szkół, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając przy tym kompetencji organu uprawnionego.

Rozdział 6
Sposób rozwiązywania sporów

§ 52.

1. Rozstrzyganie sporów między organami zespołu szkół odbywa się w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
2. W przypadku sporów, jakie mają miejsce wewnątrz poszczególnych organów i pomiędzy nimi, jako podstawową zasadę przyjmuje się, że spory te rozpatrywane są wewnątrz szkoły.
3. Sprawy sporne, sytuacje konfliktowe między organami szkoły lub jego członkami (dyrektorem, nauczycielami, rodzicami, uczniami) rozstrzygane są głównie na drodze mediacji.

4. Spory, w których stronami są uczniowie rozwiązuje w kolejności:
   1) nauczyciel, w obecności którego doszło do konfliktu lub do którego zgłoszą się uczniowie o pomoc,
   2) wychowawca,
   3) pedagog szkolny, psycholog, pedagog specjalny,
   4) dyrektor zespołu szkół.
5. Spory, w których stronami są nauczyciele i uczniowie, rozstrzyga dyrektor zespołu szkół.
6. Konflikt między nauczycielami szkoły rozstrzyga dyrektor zespołu szkół.
7. Rozwiązywanie sporów między organami zespołu szkół odbywa się według następujących zasad:
   1) prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami zespołu szkół oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do dyrektora zespołu szkół,
   2) przed rozstrzygnięciem sporu między organami zespołu szkół dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
   3) dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek organu będącego stroną sporu,
   4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem, dyrektor zespołu szkół informuje pisemnie zainteresowanych w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
8. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązania sporu wewnątrz szkoły, każdy z organów może zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
9. Spory, w których stroną jest dyrektor zespołu szkół, rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od przedmiotu sporu.
10. Rozstrzyganie sporów pomiędzy dyrektorem zespołu szkół a innymi organami odbywa się według następujących zasad:
    1) spór pomiędzy dyrektorem zespołu szkół a radą pedagogiczną lub radą rodziców rozpoznaje organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego w zależności od przedmiotu sprawy, na pisemny wniosek jednej ze stron;
    2) w rozwiązywaniu sporów pomiędzy dyrektorem zespołu szkół a samorządem uczniowskim, na wniosek samorządu uczniowskiego mogą uczestniczyć przedstawiciele rady rodziców, opiekunowie samorządu uczniowskiego lub rzecznik praw ucznia.

DZIAŁ V
Organizacja nauczania

Rozdział 1
Działalność dydaktyczno-wychowawcza

§ 53.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
   2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
   3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
      a) dydaktyczno-wyrównawcze,
      b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
   5) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży;
   6) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor zespołu szkół, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
   7) innowacje i eksperymenty pedagogiczne;
   8) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
      a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
      b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
   9) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
   10) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia w szkole prowadzone są:
   1) w systemie klasowo-lekcyjnym,
   2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym statucie;
   3) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęć praktycznych i zajęcia wychowania fizycznego;
   4) w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z języka nowożytnego obcego, specjalistyczne z wychowania fizycznego;
   5) w toku nauczania indywidualnego;
   6) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
   7) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia;
   8) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo-wypoczynkowe w okresie ferii letnich;

9) jako praktyczna nauka zawodu uczniów na warsztatach szkolnych oraz w zakładach pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a danym zakładem pracy;
10) jako praktyka zawodowa.

3. Dyrektor zespołu szkół, na wniosek rady rodziców i rady pedagogicznej, może rozszerzyć zakres procesu dydaktycznego o formy zajęć, nie wymienione w ust. 2.

§ 54.

1. Rok szkolny podzielony jest na okresy śródroczne, a w przypadku szkoły branżowej II stopnia na semestry.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 55.

Kalendarz organizacji roku szkolnego opracowany przez dyrektora zespołu szkół określa terminy zajęć edukacyjnych, dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, terminy klasyfikacyjnych posiedzeń rady pedagogicznej.

§ 56.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora zespołu szkół, zatwierdzony przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 57.

1. Dyrektor zespołu szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych, uzupełniających i pozalekcyjnych, w tym wynikających z potrzeb wprowadzenia eksperymentów i projektów oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
2. Tygodniowy rozkład zajęć może ulec zmianie w drugim okresie roku szkolnego zgodnie z planem nauczania lub w trakcie roku szkolnego z innych istotnych przyczyn.
3. Tygodniowy rozkład zajęć każdorazowo opiniowany jest przez radę pedagogiczną.

§ 58.

Zajęcia edukacyjne w szkole odbywają się przez pięć dni w tygodniu. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

Rozdział 2
Zasady podziału na grupy i tworzenie struktur międzyoddziałowych i międzyklasowych

§ 59.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale jest ustalana w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Ze względu na warunki lokalowe szkoły dopuszcza się podział istniejących już oddziałów na oddziały mniej liczne lub łączenie tych oddziałów w przypadku zaistnienia znaczącej zmiany warunków nauki, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. W szkole stosuje się następujący podział na grupy oddziałowe:
   1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,
   2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego,
   3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 osób,
   4) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego, dla których z treści programu nauczania dla zawodu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 osób,
   5) w przypadku prowadzenia kształcenia zawodowego na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu, zgodnie z wymogami określonymi w modułowym programie nauczania dla zawodu,
   6) na zajęciach praktycznej nauki zawodu, zgodnie z odrębnymi przepisami,
   7) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej lub międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.

§ 60.

W szkole zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 61.

1. Wyboru drugiego języka obcego, jeżeli w danym oddziale jest taka możliwość, uczeń i jego rodzice dokonują podczas rekrutacji, wskazując kolejność preferencji.
2. Zmiana grupy językowej jest możliwa za zgodą dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących, na podstawie podania z uzasadnieniem złożonego w sekretariacie szkoły.

Rozdział 3
Organizacja nauki religii lub etyki oraz edukacji zdrowotnej

§ 62.

1. Szkoła umożliwia naukę religii lub etyki poprzez umieszczenie jej w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych w wymiarze wynikającym z odrębnych przepisów lub uzgodnionym z właściwym organem na dany rok szkolny.
2. Uczestnictwo w zajęciach z religii, z etyki lub obu przedmiotów łącznie ma charakter dobrowolnego wyboru.
3. Naukę religii lub etyki w szkole organizuje się na podstawie wniosku rodziców lub wniosku pełnoletnich uczniów.
4. Wniosek o organizację nauki religii lub etyki nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym.
5. W przypadku, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziału, zajęcia mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych, w przypadku zaś, gdy w szkole liczba uczniów na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, dyrektor szkoły przekazuje deklaracje rodziców do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o organizację nauki religii w systemie międzyszkolnym.
6. Ocen klasyfikacyjnych rocznych i końcowych z religii i etyki nie wlicza się do średniej ocen, uzyskanych przez ucznia w wyniku klasyfikacji rocznej i końcowej.
7. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu edukacji zdrowotnej. Zajęcia mogą być realizowane z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
8. Uczniowie mają obowiązek uczęszczania na zajęcia edukacji zdrowotnej, chyba że rodzice ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału w wyżej wymienionych zajęciach do dnia 25 września danego roku szkolnego.
9. Zajęcia, o których mowa w ust. 7, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

Rozdział 4
Zasady zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego

§ 63.

1. Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego w szkole:
   1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor zespołu szkół, na wniosek rodzica ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego;
   2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor zespołu szkół zwalania ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela. Uczniowie są zwolnieni z pierwszych i ostatnich zajęć, nie przebywają na terenie szkoły, w sytuacji gdy rodzice wyrazili pisemną zgodę na pobyt dziecka w tym czasie poza szkołą składając oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji.

2. Uczeń nabywa prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.

Rozdział 5
Organizacja zajęć edukacyjnych oraz praktycznej nauki zawodu w ramach kształcenia zawodowego

§ 64.

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego organizowane są w formie zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych.
2. Zakres wiadomości oraz umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach teoretycznych i praktycznych określa program nauczania dla danego zawodu.
3. Liczba godzin kształcenia zawodowego, w podziale na przedmioty kształcenia teoretycznego oraz praktycznego wraz z przypisanymi efektami kształcenia, zawarta jest w ramowych planach nauczania dla poszczególnych zawodów oferowanych przez szkołę.
4. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

§ 65.

1. Teoretyczna nauka zawodu organizowana w formie zajęć dydaktycznych stanowi integralną część kształcenia w danym zawodzie.
2. Zajęcia teoretyczne prowadzone są w salach lekcyjnych lub w pracowniach usytuowanych w budynku szkoły.
3. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach teoretycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania oraz ramowy plan nauczania dla danego zawodu.
4. Teoretyczne zajęcia zawodowe prowadzone są w systemie klasowo - lekcyjnym, czas trwania pojedynczej jednostki lekcyjnej wynosi 45 minut.
5. Zasady oceniania uczniów podczas teoretycznych zajęć zawodowych określają szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów oraz wymagania edukacyjne, opracowane przez nauczycieli.
6. Celem prowadzonych zajęć teoretycznych w ramach kształcenia zawodowego jest realizacja efektów kształcenia wyodrębnionych w podstawach programowych zawodów.

§ 66.

1. Praktyczna nauka zawodu oraz praktyka zawodowa jest częścią kształcenia i wychowania, która polega na przygotowaniu uczniów i pracowników młodocianych do właściwego działania w procesie produkcji lub usług w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów.
2. Praktyczna nauka zawodu oraz praktyka zawodowa jest organizowana w formie zajęć praktycznych dla uczniów i młodocianych pracowników, które odbywają się w placówkach kształcenia praktycznego oraz u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia.
3. Zakres wiadomości i umiejętności nabytych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć określa plan i program nauczania dla danego zawodu.
4. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w pracowniach szkolnych.

5. Praktyczna nauka zawodu młodocianych pracowników może być organizowana przez pracodawcę, który podpisał z nimi umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.
6. Praktyka zawodowa uczniów jest organizowana przez szkołę poprzez umowę zawieraną pomiędzy szkołą, a podmiotem przyjmującym na praktykę.
7. Praktyka zawodowa realizowana jest w oparciu o program praktyki zawodowej zgodny z obowiązującą podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego i zatwierdzony przez dyrektora zespołu szkół.
8. Praktyka zawodowa uczniów organizowana jest w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich i zimowych.

§ 67.

Realizując praktyczną naukę zawodu uczeń ma prawo do:

1) korzystania z urządzeń, sprzętu, narzędzi, materiałów i dokumentacji technicznej, niezbędnej na stanowisku pracy;
2) dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
3) przerwy na posiłek;
4) nagród w różnej formie, jeżeli przepisy pracodawcy na to pozwalają;
5) konsultacji z nauczycielem szkoły odpowiedzialnym za organizację szkolenia praktycznego;
6) korzystania z pomocy dydaktycznych i naukowych zgromadzonych w pracowniach przedmiotowych w obecności opiekuna pracowni;
7) zgłaszania swoich propozycji co do sposobu i programu realizacji praktycznej nauki zawodu;
8) zgłaszania uwag dotyczących realizacji programów praktyk nauczycielom przedmiotów zawodowych i nauczycielowi szkoły odpowiedzialnemu za organizację szkolenia praktycznego;
9) wzbogacania pracowni przedmiotów zawodowych w pomoce dydaktyczne wykonane przez siebie lub otrzymane od pracodawców;
10) otrzymywania pochwał i nagród w różnej formie i postaci przewidzianych w statucie.

§ 68.

Realizując praktyczną naukę zawodu uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegać przepisów zawartych w statucie i przepisach organizacyjnych podmiotów przyjmujących na praktyczną naukę zawodu, zajęcia praktyczne i praktykę zawodową;
2) dochować tajemnicy przedsiębiorstwa lub firmy;
3) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
4) zawiadamiać niezwłocznie o zagrożeniach pożarowych oraz wypadkach przy pracy instruktora, opiekuna, personel lub kierownictwo firmy;
5) przeprowadzać bezpłatne badania lekarskie, zgodnie z przepisami, a także posiadać pracownicze książeczki zdrowia;
6) nosić odzież roboczą lub reprezentującą firmę, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy, statut, regulamin jednostki organizacyjnej, przedsiębiorstwa lub firmy;
7) dbać o czystość osobistą i porządek w miejscu pracy;

8) zachowywać się w miejscu pracy zgodnie z obowiązującymi normami współżycia społecznego;
9) przestrzegania zakazu palenia tytoniu, zażywania narkotyków i innych środków uzależniających oraz spożywania alkoholu;
10) godnego reprezentowania szkoły.

§ 69.

1. Organizacją praktyk zawodowych w szkole zajmuje się wyznaczony przez dyrektora szkoły zespół nauczycieli do spraw praktyk uczniowskich.
2. Dla zapewnienia prawidłowego przebiegu praktyk zawodowych zespół nauczycieli współpracuje z podmiotami przyjmującymi na praktykę, radą rodziców, samorządem uczniowskim, wychowawcami, nauczycielami przedmiotów zawodowych, pedagogiem, pedagogiem specjalnym i psychologiem szkolnym.
3. Uczniowie oraz ich rodzice informowani są o konieczności realizacji praktyk zawodowych (w różnych formach) z określonym wyprzedzeniem czasowym w zależności od formy ich organizacji.
4. Praktyka u pracodawców przebiega zgodnie z obowiązującymi przepisami pod nadzorem opiekunów.
5. Uczniowie prowadzą dokumentację praktyki zawodowej określoną przez szkołę.
6. Ocenę klasyfikacyjną z praktyki zawodowej ustala opiekun ucznia z ramienia podmiotu przyjmującego na praktykę.
7. Zespół nauczycieli wymieniony w ust. 1 prowadzi nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk uczniowskich poprzez wizyty w podmiotach przyjmujących na praktykę.
8. W przypadku naruszenia dyscypliny pracy, powodującej przerwanie praktycznej nauki zawodu realizowanej na podstawie umowy między Szkołą a pracodawcą, Szkoła nie gwarantuje nowego miejsca zajęć praktycznych. Uczeń jest niesklasyfikowany z praktyki zawodowej.

§ 70.

1. Szkoła może organizować dodatkowe zajęcia dla uczniów, zwiększające szanse ich zatrudniania.
2. Szkoła poprzez udział w przedsięwzięciach, projektach i programach kierowanych do szkół organizuje dla uczniów dodatkowe zajęcia rozwijające ich kompetencje kluczowe, umiejętności interpersonalne oraz umiejętności zawodowe.
3. Dopuszcza się również organizowanie dodatkowych staży i praktyk zawodowych u pracodawców krajowych i zagranicznych.
4. Udział w takich zajęciach jest dobrowolny, a zasady uczestnictwa są określone każdorazowo w założeniach projektów, w których uczeń może wziąć udział.

Rozdział 6
Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki

§ 71.

1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej oraz opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny.
3. W szkole wprowadza się dodatkową dokumentację:
   1) teczka wychowawcy klasy;
   2) dzienniki pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   3) dzienniki zajęć dodatkowych.
9. Teczkę wychowawcy klasy zakłada się dla każdego oddziału. Za jej prowadzenie i przechowywanie odpowiada wychowawca klasy.
10. Teczka wychowawcy klasy zawiera:
    1) listę uczniów w oddziale;
    2) plan pracy wychowawczej na cały cykl i sprawozdania z jego realizacji w każdym roku szkolnym;
    3) zgoda rodziców na przetwarzanie danych osobowych ucznia,
    4) zgoda rodziców lub pełnoletniego ucznia na wykorzystanie jego wizerunku;
    5) inne dokumenty związane z pracą wychowawczą w klasie;
11. Dzienniki pomocy psychologiczno-pedagogicznej są prowadzone według odrębnych przepisów.

Rozdział 7
Zdalne nauczanie

§ 72.

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość (zdalne nauczanie) oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
2. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole na podstawie odrębnych przepisów w sytuacji, w której prowadzone zajęcia stacjonarne zostają zawieszone.
3. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 2, na okres powyżej 2 dni, dyrektor szkoły, organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od 3 dnia zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 2.
4. O wprowadzeniu zdalnego nauczania dyrektor zespołu szkół informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły lub za pomocą mediów społecznościowych, powołując się na odpowiednią podstawę prawną w tej sprawie.

5. Zasady organizacji nauki zdalnej:
   1) nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej,
   2) współpraca i wymiana informacji dyrektora szkoły z nauczycielami, uczniami i ich rodzicami odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego, platformy Microsoft Teams lub innego przyjętego komunikatora internetowego,

3) nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców,
4) obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne prowadzone są z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams, innego przyjętego komunikatora internetowego lub dziennika elektronicznego,
5) materiały niezbędne do realizacji zajęć przekazywane są uczniom poprzez platformę MS Teams, funkcję Zadania;
6) nauczyciele prowadzą zajęcia w oparciu o ustalony tygodniowy rozkład zajęć,
7) tygodniowy rozkład zajęć udostępniany jest uczniom i ich rodzicom na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku elektronicznym nie później niż w przeddzień rozpoczynających się zajęć zdalnych,
8) podstawowy wymiar czasu trwania zajęć zdalnych wynosi 45 minut,
9) prowadzącym zajęcia zdalne jest nauczyciel, który ma wyłączność na organizację tych zajęć,
10) podczas zajęć zdalnych nauczyciele i uczniowie używają kamer i mikrofonów, a o zakresie wykorzystania kamer i mikrofonów decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia zdalne,
11) obecność uczniów na zajęciach zdalnych jest ustalana:
    a) w przypadku zajęć prowadzonych na platformie Microsoft Teams lub z wykorzystaniem innego komunikatora - na podstawie kontaktu nauczyciela z uczniem poprzez mikrofon lub/i kamerę,
    b) w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem dziennika elektronicznego - na podstawie odesłanych nauczycielowi prac, wykonanych przez uczniów w ustalonym przez nauczyciela czasie i terminie,
12) w przypadku braku reakcji ze strony obecnych na lekcji zdalnej uczniów, nauczyciel ma prawo do ponownego sprawdzenia obecności uczniów do momentu zakończenia czasu przewidzianego na dane zajęcia,
13) przed urządzeniem, z którego korzysta uczeń podczas zajęć zdalnych powinien znajdować się tylko i wyłącznie przypisany do konta użytkownik i ewentualnie jego rodzeństwo, pod warunkiem, że uczęszcza do tej samej klasy/grupy; użytkowanie jednego urządzenia przez wielu uczniów będących członkami rodzin, powinno być zgłoszone dyrektorowi szkoły,
14) niedozwolone jest opuszczanie przez ucznia zajęć zdalnych; w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach zdalnych wychowawca klasy zobowiązany jest bezzwłocznie skontaktować się z rodzicem ucznia w celu wyjaśnienia nieobecności,
15) ze względu na obowiązujące przepisy prawa, przebiegu zajęć zdalnych nie wolno nagrywać, fotografować, rozpowszechniać, udostępniać innym osobom; naruszenie tej zasady wiąże się z konsekwencjami prawnymi,
16) nauczyciel monitoruje postępy edukacyjne swoich uczniów poprzez:
    a) obserwację pracy ucznia podczas zajęć zdalnych, realizowanych z wykorzystaniem narzędzi, o których mowa w ust. 5 pkt. 4.,
    b) ocenianie bieżące,
    c) terminowość wykonywania zadanych przez nauczyciela prac,
17) sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu, należą do nich między innymi:
    a) aktywność,

b) zadania praktyczne,
c) sprawdziany wiedzy i umiejętności,
d) testy,
e) odpowiedzi ustne i pisemne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów,
f) przygotowanie referatu, prezentacji na zadany temat,
g) inne zadania.

18) kryteria i procedury oceniania postępów edukacyjnych uczniów, ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, zasady klasyfikowania i promowania uczniów, warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, procedury przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych są określone w Szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego niniejszego Statutu i mają zastosowanie w nauczaniu zdalnym,
19) zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych są regulowane przepisami niniejszego statutu i mają zastosowanie w nauczaniu zdalnym,
20) w przypadku zaistniałych problemów z dostępem do sprzętu komputerowego lub sieci internetowej w miejscu zamieszkania ucznia, dyrektor szkoły ustala działania pomocowe mające na celu realizację przez ucznia nauczania zdalnego; o powziętych działaniach i zasadach realizacji nauczania zdalnego, wychowawca klasy informuje rodzica ucznia, któremu udzielono pomocy,

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.

DZIAŁ VI
Organizacja innych działań

Rozdział 1
Szkolny system wychowania

§ 73.

1. Na początku każdego roku szkolnego rada pedagogiczna zatwierdza szczegółowy Plan pracy szkoły na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i zadań określonych w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym.
2. Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy, obejmują one wszechstronny rozwój ucznia i realizują je wszyscy nauczyciele i pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Działania wychowawcze mają na celu przygotować ucznia do:
   1) pracy nad sobą;
   2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;
   3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
   4) dbałości o wypracowane tradycje: klasy, szkoły i środowiska;
   5) budowania poczucia przynależności i więzi ze szkołą;
   6) tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne zasady akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.
4. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym szkoły.
5. Uczeń:
   1) zna i akceptuje działania wychowawcze szkoły;
   2) szanuje oraz akceptuje siebie i innych;
   3) umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie;
   4) zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem;
   5) posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;
   6) jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje;
   7) zna, rozumie i realizuje w życiu:
      a) zasady kultury bycia,
      b) zasady skutecznego komunikowania się,
      c) zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,
      d) akceptowany społecznie system wartości,
   8) chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń:
   9) umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych;
   10) jest otwarty na zdobywanie wiedzy.
6. W oparciu o Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły wychowawcy klas, opracowują klasowe programy wychowawcze na cały cykl kształcenia.

7. Program wychowawczy klasy powinien ponadto uwzględniać następujące zagadnienia:
   1) poznanie ucznia, jego potrzeb i możliwości;
   2) przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby;
   3) wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem;
   4) pomoc w tworzeniu systemu wartości;
   5) strategie działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w klasie:
      a) adaptacja,
      b) integracja,
      c) przydział ról w klasie,
      d) wewnątrzklasowy system norm postępowania,
      e) określenie praw i obowiązków w klasie, szkole,
      f) kronika klasowa, strona internetowa.
   6) budowanie wizerunku klasy i więzi pomiędzy wychowankami:
      a) wspólne uroczystości klasowe, szkolne, obozy naukowe, sportowe,
      b) edukacja zdrowotna, regionalna, kulturalna,
      c) kierowanie zespołem klasowym na zasadzie włączania do udziału w podejmowaniu decyzji rodziców i uczniów,
      d) wspólne narady wychowawcze,
      e) tematyka godzin wychowawczych z uwzględnieniem zainteresowań klasy,
      f) aktywny udział klasy w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
      g) szukanie, pielęgnowanie i rozwijanie tzw. „mocnych stron klasy”.
   7) strategie działań, których celem jest wychowanie obywatelskie i patriotyczne;
   8) promowanie wartości kulturalnych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia;
   9) preorientacja zawodowa.

Rozdział 2
Wolontariat w szkole

§ 74.

1. W szkole może funkcjonować szkolne koło wolontariatu.
2. Zadaniem szkolnego koła wolontariatu jest organizowanie i świadczenie pomocy najbardziej potrzebującym, czynne reagowanie na potrzeby środowiska, inicjowanie działań w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomaganie różnego typu inicjatyw charytatywnych i kulturalnych.
3. Członkiem koła może być każdy uczeń w tym niepełnoletni, który przedłożył pisemną zgodę rodzica na działalność w kole.
4. Cele działania szkolnego kole wolontariatu:
   1) zapoznawanie i promowanie wśród uczniów idei wolontariatu;
   2) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
   3) propagowanie wśród młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
   4) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;

5) tworzenie przestrzeni dla służby wolontarystycznej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji;
6) pośredniczenie we włączaniu młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
7) wpieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
8) angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.

5. Określa się następujące zasady działania w wolontariacie:
   1) wolontariuszem może być każdy uczeń, który dobrowolnie i bezinteresownie niesie pomoc, tam, gdzie jest ona potrzebna;
   2) członkowie koła mogą podejmować pracę wolontarystyczną w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych i szkolnych;
   3) członek koła kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych;

§ 75.

1. Nadzór nad szkolnym kołem wolontariatu sprawuje dyrektor zespołu szkół w sposób bezpośredni lub za pośrednictwem wyznaczonego opiekuna będącego nauczycielem lub wychowawcą pracującym w szkole.
2. Opiekun koła ma prawo angażować do koordynowania lub sprawowania opieki w czasie zaplanowanych akcji pozostałych chętnych pracowników pedagogicznych lub deklarujących pomoc rodziców.

§ 76.

Przyjmuje się następujące formy działalności koła wolontariatu:
1) działania na rzecz środowiska szkolnego;
2) działania na rzecz środowiska lokalnego;
3) udział w akcjach ogólnopolskich za zgodą dyrektora zespołu szkół.

§ 77.

1. Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności.
2. Wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność wolontariatu i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia, zgodnie z zasadami, o których mowa w statucie szkoły.
3. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

Rozdział 3
Współpraca z rodzicami

§ 78.

1. Rodzice mają prawo do:
   1) zapoznania się z Programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i Statutem oraz współtworzenia tych dokumentów poprzez udział swoich przedstawicieli w radzie rodziców,
   2) zapoznanie się ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego,
   3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji dotyczących postępów i zachowania swojego dziecka,
   4) uzyskiwania informacji na temat możliwości dalszego kształcenia uczniów, informacji o pomocy o pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą został objęty uczeń.
2. Rodzice są obowiązani do:
   1) zapewnienia regularnego i punktualnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
   2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
   3) regularnego pozyskiwania informacji o ocenach i frekwencji poprzez korzystanie z dziennika elektronicznego, udział w zebraniach i kontakt z wychowawcą klasy,
   4) przekazywania szkole wszelkich informacji, mających wpływ na funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym, w tym zgłaszania przypadków zachorowań dziecka na choroby zakaźne oraz wszelkich poważnych dolegliwości,
   5) odebranie ze szkoły chorego niepełnoletniego ucznia lub wyznaczenia do tego osoby pełnoletniej,
   6) aktualizowania w szkole danych teleadresowych niezwłocznie po dokonanej zmianie,
   7) uczestnictwa co najmniej raz w okresie śródrocznym w zebraniach klasowych lub konsultacjach rodziców.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50**%** obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole traktowana jest jako niespełnienie obowiązku nauki.
4. Niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Indywidualne spotkania z nauczycielami mogą się odbywać po wcześniejszym uzgodnieniu, w czasie pracy nauczyciela, na terenie szkoły i w sposób niezakłócający wykonywania przez niego innych obowiązków służbowych.
6. Rodzice mają możliwość bieżącego kontaktu z nauczycielami poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego.
7. Odczytanie informacji przez rodzica zawartej w module wiadomości dziennika elektronicznego, jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości treści komunikatu, co potwierdzone zostaje automatycznie odpowiednią adnotacją systemu przy wiadomości. Adnotacją potwierdzającą odczytanie wiadomości w systemie uważa się za równoważną skutecznemu dostarczeniu do rodzica ucznia.

Rozdział 4
Działalność innowacyjna

§ 79.

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwane dalej innowacjami.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Dyrektor zespołu szkół zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor zespołu szkół zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
6. Innowacja, o której mowa w ust.5, może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
8. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
9. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:
   1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
   2) opinii rady pedagogicznej;
   3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
10. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.
11. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja wybierany jest przez dyrektora zespołu szkół w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację.
12. Szkoła realizuje programy unijne oraz własne programy opracowane przez nauczycieli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 80.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców i rady pedagogicznej.
3. Szkoła może udostępnić pomieszczenia na działalność innych organizacji oraz instytucji, ale nie politycznych, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami i zgodnie z umową między stronami i tylko wtedy, gdy ich działalność nie zakłóca działalności wychowawczej szkoły.

Rozdział 5
Organizacja zajęć dodatkowych

§ 81.

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów szkoła organizuje zajęcia dodatkowe:
   1) zajęcia rekreacyjno-sportowe,
   2) koła zainteresowań,
   3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
   4) zajęcia przygotowujące do egzaminów zewnętrznych,
   5) działalność w organizacjach zajmujących się wolontariatem i działalnością edukacyjno-wychowawczą.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są według następujących zasad:
   1) zajęcia dodatkowe mogą odbywać się w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych, poza systemem klasowo-lekcyjnym,
   2) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych,
   3) liczbę uczniów zajęć dodatkowych określają odrębne przepisy,
   4) nauczyciele i wychowawcy na początku roku szkolnego zapoznają uczniów z ofertą zajęć dodatkowych,
   5) oferta może zostać poszerzona o zajęcia zaproponowane przez uczniów lub rodziców, jeśli jest możliwość ich realizacji na terenie szkoły,
   6) udział w zajęciach jest nieodpłatny i nieobowiązkowy.
3. W przypadku braku chętnych uczniów do udziału w zajęciach, zajęcia takie nie są prowadzone.

Rozdział 6
Organizacja pracowni szkolnych

§ 82.

1. Pracownie szkolne są integralną częścią szkoły, a ich podstawowym zadaniem jest wyrobienie u uczniów umiejętności i prawidłowych nawyków zawodowych niezbędnych w procesach produkcyjnych, jak również rozszerzanie i pogłębianie wiadomości nabytych na lekcjach teoretycznych.
2. Pracownie szkolne dostosowane są do wykonywania ćwiczeń praktycznych realizowanych na podstawie obowiązujących w szkole programów nauczania.
3. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - wprowadza się podział na grupy na zasadach określonych przez odrębne przepisy.
4. W przypadku kształcenia zawodowego praktycznego, jeżeli liczba uczniów w oddziałach jest większa od liczby stanowisk w pracowni, stosowany jest podział na grupy.
5. Organizacja pracowni szkolnych stwarza warunki do prawidłowego prowadzenia procesu dydaktyczno-wychowawczego, a zwłaszcza zapewnia możliwość:

1) łączenia teorii z praktyką,
2) samodzielnego rozwiązania problemów napotykanych w czasie produkcji lub ćwiczeń,
3) kształtowania nawyków i umiejętności takich jak:
   a) skłonność do ustawicznego dokształcania się,
   b) traktowanie cudzej pracy na równi z własną,
   c) korzystanie z dokumentacji technicznej i technologicznej oraz nowoczesnego sprzętu informatycznego,
   d) dobór, oszczędność oraz konserwacja narzędzi, maszyn, sprzętu, przyrządów,
   e) umiejętność gospodarowania czasem przeznaczonym na wykonanie zadania, czynności, wyrobu,
   f) współdziałanie w zakresie ochrony środowiska,
   g) prawidłowe stosowanie procesów technologicznych,
   h) organizacja i kultura pracy,
   i) kształtowanie prawidłowych postaw w stosunkach międzyludzkich w zakładzie pracy.

6. Opiekę nad salami lekcyjnymi, pracowniami szkolnymi i innymi pomieszczeniami dydaktycznymi powierza dyrektor zespołu szkół poszczególnym nauczycielom.
7. Nauczyciele, którym powierzono pod opiekę pomieszczenia szkolne, o których mowa w ust. 6, mają w szczególności obowiązek:
   1) zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
   2) utrzymywać w nich należyty porządek;
   3) dbać o estetykę i wystrój dostosowany do funkcji pomieszczenia,
8. Szkoła dysponuje następującymi pracowniami szkolnymi:
   1) mechatroniczną,
   2) komputerową,
   3) techniczną,
   4) spedycyjną i transportu,
   5) logistyczną,
   6) elektryczną i elektroniczną,
   7) sieci teleinformatycznych,
   8) fizyczno-chemiczną,
   9) matematyczną,
   10) polonistyczną,
   11) historyczną,
   12) salą gimnastyczną,
   13) językową,
   14) przewozów kolejowych.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania pracowni szkolnych określają regulaminy tych pracowni.

Rozdział 7
Zespoły nauczycielskie

§ 83.

1. Zespoły nauczycielskie powołuje się celem:
   1) planowania i organizacji procesów zachodzących w szkole;
   2) koordynowania działań w szkole;
   3) zwiększenia skuteczności działania;
   4) ułatwienia wykonywania zadań stojących przed szkołą i nauczycielami;
   5) doskonalenia umiejętności indywidualnych;
   6) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;
   7) doskonalenia współpracy zespołowej;
   8) wymiany doświadczeń między nauczycielami;
   9) wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji;
   10) pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę zawodową;
   11) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa nauczycieli.
2. W szkole tworzy się następujące zespoły nauczycielskie:
   1) klasowy,
   2) humanistyczny,
   3) matematyczno – przyrodniczy,
   4) wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa,
   5) języków obcych,
   6) przedmiotów elektrycznych,
   7) przedmiotów mechanicznych,
   8) przedmiotów mechatronicznych,
   9) przedmiotów spedycyjnych i logistycznych,
   10) przedmiotów kolejowych
   11) wychowawczy,
   12) problemowo-zadaniowe tworzone w razie potrzeby.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy, którego zadaniem jest współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.
4. Pracą zespołu klasowego kieruje przewodniczący, którym jest wychowawca klasy organizując co najmniej jeden raz w okresie śródrocznym spotkania zespołu klasowego.
5. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
   1) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania i podręczników,
   2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych uczniów z poszczególnych przedmiotów,
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,

4) współtworzenie szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
6) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacyjnych programów nauczania,
7) wykonywanie zadań wynikających z potrzeb kształcenia, potrzeb tego zespołu lub potrzeb szkoły.

6. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora zespołu szkół.
7. Do obowiązków przewodniczącego zespołu przedmiotowego należy:
   1) kierowanie pracą zespołu,
   2) opracowanie i nadzorowanie prawidłowego przebiegu realizacji programu pracy zespołu,
   3) prowadzenie sprawozdawczości z działań zespołu.
8. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
   1) opracowanie planu pracy zespołu,
   2) zgłaszanie propozycji do Programu wychowawczo-profilaktycznego,
   3) analizowanie sytuacji wychowawczej szkoły i formułowanie wniosków, w tym zakresie do dyrektora zespołu szkół i rady pedagogicznej,
   4) rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych,
   5) opieka nad nauczycielami, którym po raz pierwszy powierzono obowiązki wychowawcy klasowego.
9. W skład zespołu wychowawczego wchodzą:
   1) przewodniczący, którym może być dyrektor zespołu szkół, wicedyrektor lub wskazany przez dyrektora zespołu szkół nauczyciel,
   2) pedagog szkolny, pedagog specjalny i psycholog szkolny,
   3) wychowawcy klas,
   4) wychowawca internatu,
   5) w miarę potrzeb nauczyciele oraz instruktorzy praktycznej nauki zawodu Centrum Kształcenia Praktycznego i Zawodowego w Chełmie.
10. Zespół wychowawczy działa na podstawie regulaminu zespołu wychowawczego.
11. Do obowiązków przewodniczącego zespołu należy koordynowanie wszystkich działań zespołu.
12. Zespół wychowawczy, co najmniej dwukrotnie w ciągu roku szkolnego, przedstawia radzie pedagogicznej wyniki analizy stanu wychowawczego szkoły.

Rozdział 8
Praktyki studenckie

§ 84.

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem zespołu szkół, a osobami zarządzającymi zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.